

# ASSISTENZA FAMILIARE

Guida al contratto di lavoro per Colf e Badanti

## SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO SERVIZI COCCIANO

Il contratto di lavoro domestico regola il rapporto tra datore di lavoro (famiglia, privato cittadino) e lavoratore/lavoratrice (cOLF, badante, baby-sitter, assistente familiare).

Deve essere sempre formalizzato secondo il CCNL Lavoro Domestico ed è obbligatorio per legge.  
Cosa offre il nostro CAF?

- Assistenza nella predisposizione del **contratto di lavoro**
- Calcolo contributi e buste paga
- Comunicazioni obbligatorie all'INPS
- Consulenza su ferie, permessi, TFR, malattia e maternità
- Supporto per eventuali vertenze o cessazione del rapporto di lavoro

## OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

- Stipulare il contratto scritto (specificando mansioni, ore di lavoro, retribuzione)
- Effettuare la **comunicazione di assunzione** all'INPS entro le 24 ore precedenti l'inizio del lavoro
- Versare i **contributi previdenziali** trimestralmente all'INPS
- Pagare regolarmente stipendio, ferie, TFR e tredicesima
- Rilasciare al lavoratore la **busta paga**

## OBBLIGHI DEL LAVORATORE

- Svolgere le mansioni stabilite dal contratto con diligenza
- Rispettare l'orario di lavoro pattuito
- Comunicare eventuali assenze o malattia fornendo certificato medico
- Restituire eventuali beni o chiavi ricevuti per il lavoro al termine del rapporto

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL DATORE DI LAVORO

- Documento d'identità e codice fiscale
- Recapito e indirizzo di residenza
- Eventuale delega se la gestione viene affidata al CAF/consulente

## DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL LAVORATORE

- Documento d'identità e codice fiscale
- Permesso di soggiorno (se cittadino extracomunitario)
- Eventuale certificato medico di idoneità al lavoro
- Coordinate bancarie per il pagamento dello stipendio